

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

№ 1 от 28.08.2025 г.

Присутствовали: зам.дир по ВР Леонова И.В, соц.пед Антипова И.В, советник по воспитанию Курамшина Л.Р, мед.работник Абалихина Е.А, педагог-психолог Красильникова И.Н, классные руководители

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Леонова, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Леонова И.В, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по ВР Курамшину Л.Р, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящим на

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы**

№ 2 от 09.10.2025 г.

Присутствовали: зам.дир по ВР Леонова И.В, соц.пед Антипова И.В, советник по воспитанию Курамшина Л.Р, мед.работник Абалихина Е.А, педагог-психолог Красильникова И.Н, вожатая Зудилина И.Ю

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

По первому вопросу слушали соц.педагога Свяженину А.С, с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту соц.педагогу на 1 полугодие 2025-2026 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в УО;

в период сентябрь 2025 года с учащимся, состоящим на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планом наставника, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ».

Далее выступила советник директора по ВР Курамшина, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Свяженину А.С, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Леонова И.В, которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Леонова И.В, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Свяженина А.С, представив план занятости

несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Леонова И.В, которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – ФЗ-120 за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона ФЗ-120 среди учащихся не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона ФЗ-120 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона ФЗ-120 до 04.11.2025 года. Отчет о проделанной работе предоставить в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор школы:  Г.В Хорев